Утверждаю:
Директор ГБУК «МРОКМ им. И.Д. Воронина»
_____ П.Н. Калигин
«_12_» _02_____ 2012 г.

Положение
О Чамзинском историко-краеведческом музее,
филиале ГБУК «МРОКМ им.И.Д.Воронина»

I. Общие положения

1. Чамзинский историко-краеведческий музей является культурно-просветительским, научно-исследовательским учреждением и хранилищем памятников естественной истории, материальной и духовной культуры, связанных с историей и природой края. Всю свою работу музей проводит на основании распоряжений Мордовского республиканского объединенного краеведческого музея имени И.Д. Воронина (МРОКМ им. И.Д. Воронина) и Министерства культуры Республики Мордовия.

2. Чамзинский историко-краеведческий музей:
   - изучает природу и историю своего района;
   - комплектует и изучает фонды;
   - создает экспозиции, стационарные и передвижные выставки, являющиеся базой для научно-просветительной и воспитательной работы.
   - изучает и пропагандирует народное творчество и памятники декоративно-прикладного искусства.

3. Чамзинский историко-краеведческий музей имеет следующую структуру:
   - Зав. филиалом - 1 ед.
   - Научный сотрудник - 1 ед.
   - Музейный смотритель - 1 ед.
   - Хранитель экспонатов - 1 ед.
   - Уборщица - 1ед.

4. Чамзинский историко-краеведческий музей открыт в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия и функционирует с 1992 г.

5. Чамзинский историко-краеведческий музей в пределах присвоенных ему прав и обязанностей, как филиал Мордовского республиканского объединенного краеведческого музея имени И.Д. Воронина, имеет штампы установленного образца для работы с документами.

6. Чамзинский историко-краеведческий музей занимает отдельное здание из кирпича.

7. Ликвидация Чамзинского историко-краеведческого музея может быть допущена только по распоряжению Правительства Республики Мордовия и Министерства культуры Республики Мордовия.

II. Руководство музея. Отчетность. Средства.

8. Чамзинский историко- краеведческий музей возглавляет заведующий филиалом, отвечающий за всю деятельность музея, его фонды и имущество.

9. Зав. филиалом назначается директором Мордовского республиканского объединенного краеведческого музея имени И.Д. Воронина при согласовании с Министерством культуры Республики Мордовия.

10. Научные сотрудники и технический персонал филиала подбираются зав. филиалом и назначаются руководством Мордовского республиканского объединенного краеведческого музея имени И.Д. Воронина.

11. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы, утверждаемыми директором Мордовского республиканского объединенного краеведческого музея имени И.Д. Воронина.

12. Заведующий филиалом ежегодно составляет статистический и текстовой отчет о своей работе и не позднее 15 января следующего года направляет его в Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей имени И.Д. Воронина.

13. Средства филиала, получаемые от взимания входной платы, проведения экскурсий, лекций и других мероприятий, согласно прейскуранту цен, установленному в Мордовском республиканском объединенном краеведческом музее имени И.Д. Воронина, сдаются на счета музея, открытые в Министерстве финансов Республики Мордовия.

14. Заведующий филиалом входит в состав Ученого Совета Мордовского республиканского объединенного краеведческого музея имени И.Д. Воронина, организует общественный актив филиала для пропагандирования музейного дела среди широких слоев населения.

15. Заведующий филиалом имеет право приобретать музейные предметы через фондово-закупочную комиссию Мордовского республиканского объединенного краеведческого музея имени И.Д. Воронина.

16. Заведующий филиалом руководит работой по созданию электронной базы данных музея.

17. В целях повышения квалификации зав. филиалом и научных сотрудников филиала дирекция Мордовского республиканского объединенного краеведческого музея имени И.Д. Воронина обеспечивает им участие в семинарах, стажировках, конференциях проводимых как самим объединенным краеведческим музеем, так и Министерством культуры Российской Федерации.

III. Содержание и формы работы.

В области научно-исследовательской работы филиал:

18. Изучает природу, экономику, культуру и историю региона с древнейших времен до наших дней.

19. Изучает фонды филиала, являющиеся первоисточником знаний о крае.

20. В целях всестороннего изучения края и создания яркой содержательной экспозиции ведет научное комплектование фондов, для чего проводит согласно плану историко-бытовые, этнографические экспедиции, научные командировки. Выявляет

необходимые материалы, хранящиеся в Госархивах, архивах учреждений, библиотеках, фондах других музеев. Организует сбор материалов среди населения, устанавливает связь с участниками событий, ветеранами труда и войны, промышленными предприятиями и учреждениями культуры и сельского хозяйства и т. д. Тщательно документирует собранные материалы в соответствии существующими инструкциями и методическими пособиями.

21. Использует итоги научно-исследовательской работы прежде всего для повышения качества экспозиции, являющейся одной из форм публикации музейных материалов и научных достижений музея и улучшения научно-просветительской работы. Оказывает консультативную помощь различным организациям и учреждениям.

22. Оформляет научно-исследовательскую работу в виде тематико-экспозиционных планов, научных отчетов, научных картотек, каталогов, обзоров фондов, научных описаний предметов и коллекций, библиографических работ связанных с изучением края, статей, научно-методических работ в области музееведения.

В области научно-экспозиционной работы:

22 Филиал посредством экспозиции решает задачи массовой научно-просветительской и воспитательной работы. В соответствии с этим экспозиция должна быть образно-предметной, построенной на подлинных материалах, на основе тщательно разработанных тематико-экспозиционных планах, рецензируемых методическим советом МРОКМ им.И.Д.Воронина.

23 Экспозиция Чамзинского историко-краеведческого музея состоит из следующих отделов:
1. Как жили наши предки.
2. В первых рядах революционный пролетариат.
3. Поклонимся великим тем годам.
4. Современная история Чамзинского района.

В области научно-просветительской работы:

24 Филиал на базе своих экспозиций, выставок и фондовых коллекций ведет массовую научно-просветительскую работу, которая способствует формированию мировоззрения школьников, воспитывает их на трудовых и боевых традициях, в духе патриотизма и гордости за свою Родину.

25 Основными формами научно-просветительской работы филиала являются:
- экскурсии по экспозиции, выставкам;
- лекции, беседы;
- кружковая работа;
- школьные уроки;
- интерактивные занятия;
- музейные праздники.

Используя эти формы, филиал организует:
- встречи посетителей с учеными, ветеранами труда и войны, деятелями культуры и искусства и т. д.;
- передвижные тематические выставки;
- мероприятия, связанные с культурной жизнью района.

26 Для обеспечения высокого качества массовой научно-просветительской деятельности филиал разрабатывает новые формы работы, ведет наблюдения за восприятием экспозиции посетителями.

27 Экспозиция филиала должна быть открыта ежедневно с 10 00 до 18 00, кроме понедельника, а также в выходные и праздничные дни (согласно графику)

28 Для изучения состава посетителей, их интересов и запросов, в филиале должна быть книга отзывов, журналы посещаемости и учета. В конце каждого месяца, квартала, года подводятся итоги массовой научно-просветительской работы.

29 В целях популяризации своей деятельности филиал распространяет листовки, объявления о содержании и времени работы музея, пригласительные билеты на различные мероприятия, участвует в создании каталогов и буклетов, выступает в периодической печати, по радио и телевидению и т. д.

В области научно-хранительской работы:

30. Все предметы-подлинники филиала составляют его основной фонд, который входит в состав музейного фонда Российской Федерации. Помимо основного в филиале имеется научно-вспомогательный фонд и фонд временного хранения. Филиал обеспечивает сохранность музейных фондов, а также создает условия для их изучения. В этих целях филиал осуществляет:
- точный учет фондов в соответствии с действующими инструкциями;
- создает электронную базу музейных предметов;
- размещение фондов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима хранения разных категорий материалов;
- проводит профилактические меры для обеспечения сохранности памятников;
- выявляет памятники, нуждающиеся в реставрации;
- создает справочные картотеки (порядковой, предметной и т. д.)

В области издательской деятельности:

31. Филиал готовит популярные издания, отражающие все стороны деятельности музея, в том числе: путеводители по залу музея, по историческим местам и достопримечательностям района.

Научная библиотека

32. В библиотеке филиала концентрируется вся литература о крае. Библиотека пополняется научными и научно-популярными изданиями в соответствии с профилем музея.

Научный архив

33. В процессе деятельности филиала формируется и его научный архив. В него входят следующие основные группы материалов:
- планы и отчеты о работе музея;
- протоколы заседаний научного характера;
- рукописи научных работ;
- отчеты об экспедициях и научных командировках;
- тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок;

- проекты и эскизы оформления экспозиции;
- методические разработки экскурсий и тексты лекций;
- законченные книги отзывов.

IV. Общественный актив при филиале

34. Филиал в своей работе опирается на широкий общественный актив. Филиал устанавливает и поддерживает деловые связи с учреждениями, общественными организациями и отдельными лицами, привлекая их к участию в работе музея.

35. Основными формами организации Общественного актива являются:
- секции Ученого Совета;
- сеть корреспондентов музея, ведущих работу по заданию.

Заместитель директора по научной работе Л.А. Шабалкина